

УТВЕРЖДАЮ
Директор
БУ «Сургутский
реабилитационный центр»
С.В. Королева
«15» августа 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделении социальной реабилитации и абилитации (в том числе сектор социально-средовой, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации (в том числе с проживанием) (подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию, тренировочная квартира), сектор социально-психологической реабилитации и абилитации, сектор ранней помощи, сектор дневного пребывания, сектор дневной занятости, «Мультидисциплинарная бригада», школа ухода, служба «Домашний микрореабилитационный центр», пункт проката технических средств реабилитации)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отделении социальной реабилитации и абилитации (в том числе сектор социально-средовой, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации (в том числе с проживанием) (подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию, тренировочная квартира), сектор социально-психологической реабилитации и абилитации, сектор ранней помощи, сектор дневного пребывания, сектор дневной занятости, «Мультидисциплинарная бригада», школа ухода, служба «Домашний микрореабилитационный центр», пункт проката технических средств реабилитации) (далее – отделение) является основным документом, определяющим цели, задачи, функции, права и ответственность отделения.

1.2. Отделение является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский реабилитационный центр» (далее – учреждение).

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами, Национальными стандартами и государственными стандартами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами законодательных и исполнительных органов власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, приказами и распоряжениями Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Сургуту и Сургутскому району, уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением и иными локальными и распорядительными документами учреждения.

1.4. Руководство отделением осуществляет заведующий, который подчиняется директору учреждения.

1.5. Заведующий отделением назначается на должность и освобождается от должности приказом директора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. На время отсутствия заведующего отделением (отпуск, командировка, болезнь и пр.) его обязанности исполняет заместитель заведующего отделением, или лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет полную ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей, знакомится с должностной инструкцией замещаемого под подпись.

1.7. Положение вступает в силу и начинает действовать 01 января 2024 года.

2. Основные цели отделения

2.1. Социальное обслуживание и комплексная реабилитация инвалидов, детей-инвалидов, а так же – детей и взрослых, имеющих в силу заболевания, травмы ограничения жизнедеятельности, детей и членов семей, нуждающихся в услугах ранней помощи, а так же иных граждан, категории которых определены законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в сфере социального обслуживания и социальной защиты, удовлетворение их потребностей в социальном сопровождении в полустационарной форме социального обслуживания и на дому.

3. Основные задачи отделения

3.1. Обеспечивать исполнение индивидуальных программ предоставления социальных услуг получателей, нуждающихся в социальном обслуживании, на базе Учреждения.

3.2. Обеспечивать работу в учреждении:

- сектора социально-средовой, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации (в том числе с проживанием) (подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию, тренировочная квартира),

- сектора социально-психологической реабилитации и абилитации,

- сектора ранней помощи,

- сектора дневного пребывания,

- сектора дневной занятости,

- Мультидисциплинарной бригады,

- школы ухода,

- службы «Домашний микрореабилитационный центр»,
- пункта проката технических средств реабилитации.

3.3. Организовывать участие родителей в социально—психолого-педагогическом мониторинге (социологические опросы, тестирование, анкетирование, патронаж).

3.4. Обеспечивать профилактику и/или преодоление кризисных ситуаций в семье с детьми-инвалидами, оказывать помощь в создании семей условий для успешной адаптации и социализации получателей социальных услуг, содействовать укреплению семьи.

3.5. Обеспечивать профилактику насилия, жестокого обращения, нарушения прав и законных интересов лиц с инвалидностью.

3.6. Взаимодействовать с учреждениями здравоохранения, образования, культуры и спорта, другими организациями для своевременного выявления лиц с инвалидностью, нуждающихся в социальной помощи и для обеспечения комплексной реабилитации.

3.7. Проводить работу по социально – психологической диагностике, психоэмоциональной коррекции детей, подвергшихся преступным посягательствам (в помещениях «дружественных детям»); участвовать в процессуальных действиях согласно графику дежурств в рамках четырехстороннего приказа Следственного Комитета России Следственного Управления по Ханты - Мансийскому автономному округу – Югре, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты - Мансийскому автономному округу – Югре, Департамента социального развития Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, Департамента образования и молодежной политики Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 17.03.2015 № 20/201/148 –р/282 «О порядке межведомственного взаимодействия при проведении следственных и иных процессуальных действий с участием несовершеннолетних».

3.8. Внедрять и применять современные, научно–обоснованные методы, технологии социальной, психолого-педагогической реабилитации и абилитации в работе с несовершеннолетними.

3.9. Принимать участие в реализации плана мероприятий Ресурсного центра по социальной реабилитации и социальному сопровождению детей с ментальными нарушениями.

3.10. Организовывать и проводить для родителей и сотрудников учреждения индивидуальное консультирование, практикумы, тренинговые занятия, семинары по вопросам педагогики, психологии, социально-правовым вопросам. Проводить профилактику профессионального

выгорания сотрудников учреждения.

3.11. Формировать толерантное отношение к проблемам инвалидов и к проблеме обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения.

3.12. Повышать уровень профессиональной компетентности и осведомленности специалистов, обеспечивать доступность и качество реабилитационных и абилитационных услуг.

3.13. Обеспечивать соблюдение норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режима в отделении.

3.14. Выполнять требования системы менеджмента качества, изложенные в Руководстве по качеству, Политике и целях в области качества.

3.15. Обеспечивать предоставление дополнительных социальных услуг на платной основе и платных услуг в соответствии с перечнем государственного стандарта и тарифами на дополнительные социальные услуги, на платные услуги.

3.16. Обеспечить социальную адаптацию иностранных граждан в рамках полномочий и направлений деятельности при организации социального обслуживания, социального сопровождения.

3.17. Поддерживать активный образ жизни и активизацию потенциала собственных возможностей получателей социальных услуг с третьей степенью ограничения посредством сектора дневной занятости.

3.18. Оказывать срочные социальные услуги.

4. Основные функции отделения

В соответствии с задачами отделение выполняет следующие функции:

4.1. Реализация коррекционных, реабилитационных и абилитационных мероприятий в отношении получателей услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг. Предоставление комплекса социальных услуг детям-инвалидам и инвалидам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в полустационарной форме обслуживания, в форме обслуживания на дому.

4.2. Участие в реализации комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями.

- 4.3. Организация работы сектора ранней помощи.
- 4.4. Подготовка к сопровождаемому проживанию инвалидов молодого возраста.
- 4.5. Организация работы службы «Домашний микро-реабилитационный центр».
- 4.6. Организация деятельности пункта проката технических средств реабилитации.
- 4.7. Создание условий для социально-культурной адаптации, эстетического воспитания и развития творческих способностей получателей социальных услуг к различным видам деятельности, активно влияющей на их социализацию.
- 4.8. Проведение мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение получателей социальных услуг.
- 4.9. Организация мероприятий, направленных на обучение родителей (законных представителей) вопросам воспитания и развития детей, оптимизации и гармонизации внутрисемейных отношений.
- 4.10. Предоставление статистической, отчетной и аналитической документации по всем направлениям деятельности отделения.
- 4.11. Доведение до сведения получателей социальных услуг и (или) их законных представителей алгоритма и процедуры реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
- 4.12. Ведение специалистами отделения необходимой учетно-отчетной документации в соответствии с требованиями системы менеджмента качества.
- 4.13. Формирование личных дел получателей услуг, находящихся на социальном обслуживании в отделении.
- 4.14. Обеспечение специалистами процесса документирования хода социальной реабилитации и абилитации получателей социальных услуг.
- 4.15. Обеспечение учета и внесения специалистами отделения социальных услуг в автоматизированной системе «ГПО АСОИ».
- 4.16. Участие специалистов в заседаниях социально-реабилитационного консилиума.
- 4.17. Организация работы «Сектора ранней помощи»:
-содействие оптимальному развитию и формированию психического здоровья и благополучия детей раннего возраста, их социализации и адаптации в обществе путем повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и ухода за ребенком;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребенка, проведение диагностического обследования несовершеннолетнего.

4.18. Организация работы в подготовке получателей социальных услуг к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию.

4.19. Организация работы «Домашнего микрореабилитационного центра»:

- проведение реабилитационных мероприятий с детьми-инвалидами, обслуживаемыми на дому, не имеющими возможности посещать учреждение, и обеспечение их социальной адаптации к жизни в обществе, семье, к обучению и труду;

- реализация технологии комплексной реабилитации «Домашний микрореабилитационный центр»: создание реабилитационной и коррекционно-развивающей среды в домашних условиях, направленной на компенсацию (устранение) ограничений жизнедеятельности, социализацию и гармоничное развитие ребенка-инвалида в семье;

- организация дистанционного сопровождения реабилитационного процесса в домашних условиях: проведение коррекционных занятий различной направленности в дистанционном формате;

- проведение работы по развитию у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и /или коммуникации в рамках школы ухода.

4.20. Проведение с сотрудниками учреждения социально-психологической работы по профилактике профессионального выгорания.

4.21. Разработка методических и информационных материалов, программ/проектов, внедрение инновационных технологий в организацию и проведение методических, обучающих и иных семинаров, конференций и других мероприятий, способствующих повышению эффективности социальной реабилитации инвалидов.

4.22. Оказание ситуационной помощи детям-инвалидам и инвалидам, передвигающемуся в кресле-коляске, имеющему стойкие расстройства функции зрения и слуха в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг в учреждении.

4.23. Оказание необходимой помощи инвалиду в доступной для него форме в уяснении порядка предоставления и получения услуги, в оформлении документов, в совершении им других необходимых для получения услуги действий.

4.24. Обеспечение взаимодействия специалистов с учреждениями

различных ведомств в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с нормативными и иными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам реабилитации и абилитации получателей социальных услуг.

4.25. Предоставление социальных услуг на платной основе в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления социальных услуг на платной основе учреждения.

5. Права отделения

5.1. Вносить на рассмотрение Администрации учреждения, в целях совершенствования работы, предложения по развитию отделения, улучшению обеспечения сохранности, комплектования, учета и использования документов, хранящихся в отделении.

5.2. Разрабатывать и представлять предложения по улучшению деятельности отделения.

5.3. Участвовать в подготовке и рассмотрении Администрацией учреждения вопросов делопроизводства, готовить проекты распорядительных документов.

5.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений учреждения сведения и материалы, необходимые для осуществления задач и функций отделения.

5.5. Запрашивать и получать от организаций и учреждений, материалы, иную информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции отделения.

5.6. Принимать участие в совещаниях, семинарах, проверках и мероприятиях, проводимых учреждением.

5.7. Взаимодействовать с организациями, учреждениями и общественными организациями в пределах своей компетенции.

5.8. Участвовать по согласованию с Администрацией учреждения в работе межведомственных комиссий.

5.9. Вести переписку от имени учреждения по вопросам деятельности отделения.

5.10. Представительствовать в установленном порядке от имени учреждения по вопросам, относящимся к компетентности отделения в государственных и муниципальных органах в других предприятиях, организациях, учреждениях, в том числе в органах судебной системы.

5.11. Вносить на рассмотрение руководства предложения по корректировке документов системы менеджмента качества.

5.12. Участвовать в разработке документов системы менеджмента качества.

6. Структура и организация деятельности отделения

6.1. Категория обслуживаемых: инвалиды, дети-инвалиды, дети и взрослые, имеющие в силу заболевания, травмы ограничения жизнедеятельности, дети и члены семей, нуждающиеся в услугах ранней помощи, а так же иные граждане, категории которых определены законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в сфере социального обслуживания и социальной защиты, удовлетворение их потребностей в социальном сопровождении признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

6.2. Отделение предоставляет услуги с 09.00 ч. до 21.00 ч., согласно утвержденным руководителем учреждения графикам работы специалистов.

6.3. Зачисление в отделение осуществляется на основании заявления законного представителя и/или инвалида, договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме и форме обслуживания на дому.

6.4. Разработка и утверждение плана реабилитационных мероприятий получателя услуг, осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

6.5. В отделении организуются группы дневного пребывания, объединяющие получателей социальных услуг по направлению работы (комплексная реабилитация несовершеннолетних, комплексная реабилитация инвалидов, ранняя помощь, подготовка к школе, подготовка к сопровождаемому проживанию, социокультурная реабилитация, тренировочная квартира, домашний микрореабилитационный центр).

6.6. Получатели социальных услуг обслуживаются в учреждении в течение времени и на условиях, указанных в договоре о предоставлении социальных услуг.

6.7. В отделении функционируют группы кратковременного пребывания до 4-х часов (44 человека в месяц), группы для инвалидов до 4-х часов и более 4-х часов (5-15 человек в месяц), творческие мастерские, спортивные секции, кружки до 4 часов (3-5 человек в месяц), группа ранней помощи до 4 часов (до 10 человек в месяц), сектор социально-психологической реабилитации и абилитации до 4х часов (5 человек в месяц).

6.8. Организация работы групп:

6.8.1. Режим работы групп кратковременного пребывания осуществляется в рабочие дни по сменам:

- 1 смена – с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут;
- 2 смена – с 12 часов 30 минут до 15 часов 30 минут;
- 3 смена – с 16 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.

6.8.2. Режим работы группы для инвалидов:

- 1 смена – с 09 часов 00 минут до 15 часов 00 минут;
- 2 смена – с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

6.8.3. Режим работы групп социально-психологической реабилитации и абилитации осуществляется в рабочие дни по сменам:

- 1 смена – с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут;
- 2 смена – с 17 часов 30 минут до 20 часов 00 минут.

6.9. Администрация учреждения вправе изменить виды групп по нозологиям и количественному составу в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Инвалиды, находящиеся на реабилитации, обеспечиваются питанием при условии:

- менее 4х часов – без питания,
 - до 6 часов – одноразовое питание (завтрак, или обед, или полдник),
- в зависимости от графика посещения учреждения.

6.11. Противопоказаниями для приема получателей социальных услуг в группы неполного дня являются:

- острые и подострые стадии заболевания, требующие активного медицинского вмешательства;
- психопатоподобные состояния;
- любые приступообразные прогрессивно-текущие психические заболевания со склонностью к частым обострениям и рецидивам болезни с частыми декомпенсациями, требующими лечение в стационаре;
- злокачественные новообразования в активной фазе;
- кахексия любого происхождения;
- острые инфекционные заболевания;
- гнойно-некротические заболевания;
- туберкулез и контакт по туберкулезу; судорожные припадки и их эквиваленты.

6.12. В отделении функционируют «Мультидисциплинарная бригада», школа ухода, служба «Домашний микрореабилитационный центр», пункт проката технических средств реабилитации) для получателей услуг по форме обслуживания на дому.

6.13. В отделении предоставляются услуги:

- социально-педагогические;
- социально-психологические;
- социально-правовые;
- социально - бытовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

6.13. Противопоказанием к зачислению в группу без сопровождения является наличие ограничения контроля за своим поведением 3 степени.

6.14. Периодичность и объем социальных услуг определяются на основе индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) и в соответствии с ежемесячным планом государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени каждого работника отделения (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарный год).

6.15. Основанием для снятия с социального обслуживания в учреждении являются:

- личное заявление;
- истечение сроков реабилитации и абилитации;
- перевод в иное учреждение социального обслуживания, образования, здравоохранения;
- выявление медицинских противопоказаний;
- нарушение договорных условий социального обслуживания;
- нарушение правил внутреннего распорядка.

6.16. Правила пребывания в отделении осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка.

6.17. В соответствии со штатным расписанием

- в отделении осуществляют свою деятельность:

заведующий отделением – 1 шт.ед.,

заместитель заведующего отделением – 1 шт. ед.,

культурорганизатор – 1 шт. ед.,

специалист по социальной реабилитации – 2,5 шт. ед.;

психолог – 4,5 шт. ед.;

логопед - 6 шт. ед.;

инструктор по труду – 2 шт. ед.;

ассистент по технической помощи – 4 шт. ед.;

инструктор по адаптивной физической культуре – 3,5 шт. ед.

- в Службе «Домашний микрореабилитационный центр», школе

ухода:

психолог – 0,5 шт. ед.,

специалист по социальной реабилитации- 0,5 шт. ед.

инструктор по адаптивной физической культуре- 0, 5 шт. ед.

Итого по отделению 27 шт. ед.

6.18. Сотрудники отделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора учреждения.

6.19. Сотрудники отделения подчиняются непосредственно заведующему отделением.

6.20. Отделение создается и ликвидируется в соответствии с Уставом и штатным расписанием учреждения.

6.21. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с планом работы на месяц, квартал, год, утвержденным директором учреждения.

7. Критерии оценки эффективности деятельности отделения

7.1. Оказание социальных услуг в соответствии со стандартами.

7.2. Доля получателей, положительно оценивающих уровень доступности объектов и услуг в отделении, из общей численности получателей.

7.3. Обеспечение предоставления государственных услуг в соответствии с государственным заданием.

7.4. Доля граждан, получивших социальные услуги в полустационарной форме и форме обслуживания на дому в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг имеющих положительный результат реализации индивидуальной программы, от общего числа граждан, получивших социальные услуги.

7.5. Разработка и реализация реабилитационных и социальных программ, внедрение новых технологий.

7.6. Качество исполнения документов.

7.7. Количество специалистов, прошедших курсы повышения квалификации.

7.8. Количество публикаций, видеотрансляций, информационных материалов на сайте, сюжетов на телевидении.

7.9. Количество информационных и методических материалов.

7.10. Количество граждан, охваченных мероприятиями по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина

в социальном обслуживании (культурно-досуговыми, превентивными, спортивно-оздоровительными).

8. Ответственность отделения

8.1. Заведующий отделением несет персональную ответственность за деятельность отделения и возложенные на него функции.

Обязанности специалистов отделения определяются должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий и сотрудники отделения несут ответственность за:

- недостоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей - в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба работодателю – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- нарушения, допущенные в сохранности документов отделения, учреждения;
- разглашение конфиденциальной информации о сотрудниках и клиентах, ставшей известной в рамках исполнения должностных обязанностей.

9. Взаимодействие. Связи


Заведующий отделением и специалисты в пределах своей компетентности взаимодействуют:

- 9.1. Со структурными подразделениями учреждения.
- 9.2. С Управлением социальной защиты населения, опеки и попечительства по г. Сургуту и Сургутскому району.
- 9.3. С бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания».
- 9.4. Со средствами массовой информации, в пределах своей компетенции и по согласованию с директором учреждения.

9.5. С иными учреждениями и организациями независимо от организационно-правовой формы, в пределах своей компетенции.

Разработчик:

Заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации (в том числе сектор социально-средовой, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации (в том числе с проживанием) (подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию, тренировочная квартира), сектор социально-психологической реабилитации и абилитации, сектор ранней помощи, сектор дневного пребывания, сектор дневной занятости, «Мультидисциплинарная бригада», школа ухода, служба «Домашний микрореабилитационный центр», пункт проката технических средств реабилитации)


(подпись)

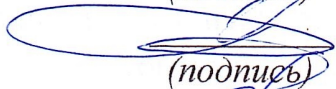
Т.Р. Максимова

Согласовано:

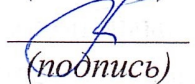
Заместитель директора


(подпись)

Юрисконсульт


(подпись)

Специалист по кадрам


(подпись)



